

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO eBOK Spółdzielni Mieszkaniowej „PRZYSZŁOŚĆ” w Jędrzejowie.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Serwis internetowy pod adresem **ebok.smjdrzejow.pl** prowadzony jest przez Spółdzielnię Mieszkaniową „PRZYSZŁOŚĆ” z siedzibą w Jędrzejowie, przy ulicy Dojazd 56, zwaną w dalszej części niniejszego regulaminu „Spółdzielnią”.
2. Każda osoba, która przystępuje do korzystania z niniejszego serwisu internetowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu, w tym zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Niniejszy regulamin określa rodzaj i zakres usług, warunki ich świadczenia, a także warunki zawierania oraz rozwiązywania umów w związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną i został opracowany na podstawie ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 12 lipca 2024 roku - Prawo komunikacji elektronicznej (Dz.U. 2024, poz. 1221).

§ 2. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- **Serwis (eBOK)** – system informatyczny Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta, dostępny pod adresem internetowym **ebok.smjdrzejow.pl**.
- **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „PRZYSZŁOŚĆ” z siedzibą w Jędrzejowie, ul. Dojazd 56.
- **Użytkownik** – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni lub posiadająca status Członka Spółdzielni, która dokonała procedury aktywacji dostępu do Serwisu.
- **Login** – unikalny identyfikator Użytkownika w Serwisie, nadawany przez Spółdzielnię.
- **Hasło startowe** –ciąg znaków alfanumerycznych, generowany przez system i przekazywany Użytkownikowi osobiście, służący do pierwszego zalogowania.
- **Hasło użytkownika** – indywidualny ciąg znaków ustalany samodzielnie przez Użytkownika podczas pierwszego logowania (lub w procesie zmiany hasła), znany wyłącznie Użytkownikowi.
- **Zasób** – lokal mieszkalny, użytkowy lub garaż, do którego Użytkownik posiada tytuł prawny i którego dane są prezentowane w Serwisie.
- **Konto** – spersonalizowany profil Użytkownika w Serwisie, za pośrednictwem którego uzyskuje on dostęp do danych i dokumentów.

§ 3. Rodzaje i zakres usług

Serwis obejmuje w szczególności następujące usługi świadczone przez Spółdzielnię po zalogowaniu:

1. Dostęp do treści statutu, regulaminów i materiałów informacyjnych Spółdzielni,
2. Dostęp dla Członków Spółdzielni, do uchwał i protokołów obrad organów Spółdzielni, protokołów lustracji, rocznych sprawozdań (w tym finansowych) oraz innych dokumentów Spółdzielni,
3. Dostęp dla Podmiotów posiadających prawo do lokalu w Spółdzielni, do informacji dotyczących stanu prawnego lokalu oraz danych rozliczeniowych (np. odczytów wodomierzy).

§ 4. Warunki świadczenia usług

1. Rekomendowane wymagania techniczne niezbędne do korzystania z serwisu:
 - połączenie z siecią Internet,
 - aktualna przeglądarka internetowa,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - włączona obsługa plików cookies (dla użytkowników posiadających konto w serwisie),
 - oprogramowanie do odczytu plików w formacie PDF.
1. Podmiot posiadający prawo do lokalu lub status Członka w Spółdzielni chcący uzyskać dostęp do serwisu, zobowiązany jest do dokonania weryfikacji tożsamości, zgłaszając się do Biura Spółdzielni.
2. Po weryfikacji Podmiot (zwany dalej „Użytkownikiem”) otrzymuje unikalny identyfikator (tzw. „login”) oraz hasło startowe niezbędne do zalogowania się do serwisu.
3. Login i hasło startowe przekazywane jest w formie pisemnej w treści **Oświadczenia Użytkownika Serwisu eBOK**. Spółdzielnia jest Administratorem danych w rozumieniu Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 roku dla podanych w Oświadczeniu danych osobowych.
4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności danych do logowania.
5. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia danych do logowania osobom trzecim.
6. Po zalogowaniu Użytkownik uzyskuje dostęp do funkcjonalności serwisu eBOK, zgodnie z zakresem posiadanych uprawnień.
7. W przypadku jego utraty Użytkownik powinien niezwłocznie skorzystać z procedury odzyskiwania hasła i skontaktować się osobiście z Biurem Spółdzielni w celu odbioru nowego hasła startowego.
8. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek utraty, kradzieży, bądź zagubienia hasła i/lub unikatowego identyfikatora.

§ 5. Zastrzeżenia techniczne

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia oprogramowania lub sprzętu, z którego korzysta Użytkownik, a które uniemożliwiają mu korzystanie z serwisu internetowego.

2. Serwis internetowy dostępny jest 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem możliwości wystąpienia przerw technicznych w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowych konserwacji, modernizacji, bądź w przypadkach szczególnych mających wpływ na bezpieczeństwo i stabilność systemu teleinformatycznego bez podania ich przyczyny.
3. Spółdzielnia stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z serwisu, jednak nie może zagwarantować całkowitego wyeliminowania ryzyka związanego z korzystaniem z Internetu.

§ 6. Odpowiedzialność Właściciela

1. Spółdzielnia nie odpowiada za treści zamieszczone na stronach, do których prowadzą odsyłacze (linki) z serwisu.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z nieprawidłowego korzystania z serwisu
3. W przypadku uzyskania informacji o bezprawnym charakterze treści, Spółdzielnia podejmie działania zmierzające do ich usunięcia lub zablokowania dostępu.
4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia pozostające poza jej kontrolą.

§ 7. Odpowiedzialność Użytkownika

1. Użytkownikiem jest każda osoba korzystająca z serwisu internetowego eBOK.
2. Użytkownik korzysta z serwisu zgodnie z obowiązującym prawem i zasadami współżycia społecznego. Zabrania się dostarczania treści bezprawnych, podejmowania działań zakłócających funkcjonowanie serwisu oraz naruszania praw osób trzecich.

§ 8. Prawa autorskie.

1. Zarówno układ treści zawarty w serwisie internetowym eBOK, jak i poszczególne jego części, takie jak materiały pisemne, zdjęcia, grafika i inne korzystają, na ogólnych zasadach, z ochrony udzielanej przez przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2006r. nr 90, poz 631 ze zm.).
2. Zawartość niniejszego serwisu może być wykorzystywana przez Użytkownika wyłącznie w zakresie dozwolonego użytku osobistego. Wykorzystanie niniejszego serwisu w całości, bądź jakiegokolwiek części do innych celów, a w szczególności komercyjnych, w tym kopiowanie, publiczne odtwarzanie lub udostępnianie osobom trzecim w jakikolwiek inny sposób, może nastąpić tylko pod warunkiem uzyskania wyraźnego pisemnego zezwolenia ze strony Spółdzielni i na warunkach określonych przez Spółdzielnię.
3. Wykorzystanie materiałów opublikowanych w serwisie Spółdzielni w celu innym niż do użytku osobistego, a więc do kopiowania, powielania, wykorzystywania w innych publikacjach w całości lub w częściach odbywa się na ogólnych zasadach prawa prasowego i autorskiego.
4. Dokumenty udostępniane w formacie PDF (w szczególności protokoły z obrad, uchwały, sprawozdania i protokoły lustracji) mają charakter **poufny oraz wewnętrzny** i są przeznaczone tylko do wiadomości Użytkownika posiadającego stosowne uprawnienia.
5. Wprowadza się bezwzględny **zakaz publikowania pobranych dokumentów w przestrzeni publicznej**, w szczególności na stronach internetowych, portalach społecznościowych, forach dyskusyjnych oraz przekazywania ich osobom trzecim.

§ 9. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Użytkownik ma prawo do złożenia reklamacji w sprawach dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Reklamacje można składać pisemnie na adres pocztowy Spółdzielni lub w formie elektronicznej na adres: **sekretariat@smjedrzejow.pl**.
3. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - 1) oznaczenie użytkownika zawierające imię, nazwisko, identyfikator logowania,
 - 2) adres mailowy,
 - 3) dokładny opis występującego problemu będącego podstawą reklamacji,
 - 4) datę wystąpienia problemu.
4. Reklamacje które nie będą zawierały danych, o których mowa w ustępie 3, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. Rozpatrzenie reklamacji następować będzie niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Spółdzielnię zgłoszenia reklamacyjnego.
6. Odpowiedź Spółdzielni w sprawach reklamacji dostarczana będzie na wskazany w zgłoszeniu reklamacyjnym adres poczty elektronicznej (e-mail) lub w inny wskazany przez Użytkownika sposób.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu z ważnych przyczyn prawnych lub organizacyjnych.
2. Informację o zmianach publikowaną będą na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Zmiany wchodzić będą w życie po upływie 7 dni od daty ich ogłoszenia.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU

inż. Janusz Woźniak

PREZES ZARZĄDU

inż. Piotr Byszewski